

中韩新媒体学院 2018-2019 学年第一学期 考试工作日程表

时间	工作内容	负责人
第 5 周 (10.8)	发所有考试通知(含考试通知、工作日程表、考务负责统计表)、安排考务准备工作培训	教学办
第 6 周周三 (10.17)	报送期中期末不参加统考的课堂(填写考务负责统计表)	教学办
第 7 周 (10.22)	报送期中考试非统考安排表;	教学办
	报送期中考试试卷、《试卷复印单》	教研室
	报送期中考试《考试方式改革审核表》、《试题审核分析表》、《考核标准登记表》	
	安排期中考试、发布考试安排(10.26.)	教学办
第 8 周 (10.29)	报送期中考试监考安排	教学办
	返还教研室已经审核签章的审批表格	
	办理期中考试缓考	
	发放期中考试试卷(11.2.)	
第 11—14 周 (11.19— 12.14)	报送期末考试非统考安排表;	教学办
	报送期末考试《考试方式改革审核表》11.19	教研室
	报送期末考试《试题审核分析表》、《考核标准登记表》11.26	
	报送期中考试试卷、《试卷复印单》12.3.	

	返还教研室已经审核签章的审批表格	教学办
	安排期末考试、发布考试安排 12.14.	教务部
第 15 周 (12.17)	报送期末考试监考安排	教学办
第 16 周 (12.24— 12.28)	发布期末考试总考试安排	教务部
	制卷、制册	制卷室
第 17 周 (12.31— 1.4)	办理期末考试缓考	教务部
	发放期末考试试卷	制卷室
第 18—19 周 (1.7— 1.18)	期末考试	各学院